

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali  
immagini)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CELOZZI GIANCARLO**

Indirizzo

**VIA EMANUELE IACOVELLI N. 2 – 71017 TORREMAGGIORE (FG)**

Telefono

**0882382145**

Fax

**0882384343**

E-mail

[giancarlocelozzi@alice.it](mailto:giancarlocelozzi@alice.it)

[celozzigiancarlo@pec.it](mailto:celozzigiancarlo@pec.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[30 GIUGNO 1967]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Iscrizione in Albi professionali

- **Dottore Commercialista** - Iscritto al n. 197 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A – Circostrizione del Tribunale di Lucera – dal 1998
- **Revisore Ufficiale dei Conti** – Iscritto al n. 72831 del Registro dei Revisori Contabili – dall'anno 1999

• Settore di specializzazione

Consulenza del Lavoro

• Esperienze significative

• Date (da – a)

*[Attività professionali –*

- Dal Luglio del 1993 nell'ambito dell'attività professionale ho maturato conoscenze nella gestione delle risorse umane occupandomi, con l'ausilio dei Software INAZ-Paghe – TeamSystem-Paghe – ESSERCI, delle pratiche relative alla ricerca, selezione, assunzione del personale dipendente, inquadramento all'interno dei C.C.N.L., gestione delle problematiche relative alla sicurezza del lavoro, inquadramento contributivo e previdenziale, inquadramento INAIL, elaborazione paghe, problematiche relative alle denunce annuali dei sostituti di imposta, licenziamento e collocazione in mobilità dei lavoratori, collocamento in Cassa Integrazione Guadagni, disoccupazioni;
- Ho maturato conoscenze nella gestione Amministrativo-Contabile e Fiscale delle Aziende private, con l'ausilio dei Software TeamSystem-Contabilità;
- Ho svolto incarichi di Presidente del Collegio Sindacale in Società Industriali e Cooperative;
- Ho collaborato con il Comune di Torremaggiore alla realizzazione e sviluppo di Progetti di Iniziativa Comunitaria Finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- *Ho svolto l'incarico di Revisore presso il Comune di Torremaggiore nel Triennio 2004 – 2007 e 2010 – 2013;*
- *Svolgo attualmente l'incarico di Revisore presso la Provincia di Brindisi per il triennio 2014 – 2017;*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

- *Svolgo attualmente l'incarico di Revisore presso il Comune di Gioia del Colle per il triennio 2015 – 2018;*

### [Titoli di studio -

- Diploma di Maturità Tecnico Commerciale conseguito presso I.T.C. "A. Fraccacreta" – San Severo – nell'anno 1985/1986;
- Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Professionale – conseguita presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti – Facoltà di Economia di Pescara – nell'Anno 1991;
- Abilitazione all'Insegnamento nelle Materie Giuridico-Economiche per la Scuola Superiore di Secondo Grado;

### Titoli di scientifici

### FRANCESE

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

NELL' AMBITO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE HO MATURATO OTTIME CONOSCENZE RELATIVE A:

HARDWARE SIA PER PC DESKTOP CHE PER PORTATILI;

SOFTWARE OPERATIVI: MS-DOS, WINDOWS 98, WINDOWS XP, WINDOWS NT; WINDOWS VISTA;

SOFTWARE APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE 2010 PROFESSIONAL (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK, PUBLISHER.

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

(FIRMA)  
