

AVV. ANTONIO PIANCONE
CURRICULUM VITÆ

DATI ANAGRAFICI

Nome: Antonio
Cognome: Piancone
Nato a: Terlizzi, il 28 febbraio 1976
Residente in: via Massaua n. 48, 70033 Corato
Telefono: 080 8984186
Fax: 080 6984332
Cellulare: 349 7639796
E-Mail: avv.pianconcantonio@libero.it
Obblighi militari: assolti nel servizio sostitutivo civile
Stato civile: coniugato
Patente di guida: A, B

TITOLI

Dicembre 2005: iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani.
Ottobre 2005: abilitato all'esercizio della professione di avvocato mediante superamento di pubblico esame.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: dall'aprile 2006 alla data odierna.
Datore di lavoro: fondatore e associato dello "Studio di Consulenza Legale e Commerciale – avv. Antonio Piancone, avv. Francesco Piancone, dott. comm. Cataldo Quatela – Associazione fra Professionisti", con sede in Corato al viale Vittorio Veneto n. 119.
Tipo di azienda o settore: associazione professionale multidisciplinare, operante in ambito legale e commerciale.
Tipo di impiego: avvocato associato.
Incarichi e responsabilità: avvocato / giurista d'impresa, con incarichi di consulenza ed assistenza di natura legale e aziendalistica, con particolare riferimento alle problematiche giuridiche commesse alla gestione dei settori commerciale, produttivo e del personale, di aziende operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli, artigianale ed edilizio. Rappresentanza in giudizio e difesa tecnica di soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, in diversi procedi-

menti giudiziari a carattere civile, amministrativo e tributario. Continuo aggiornamento professionale con costante partecipazione a corsi formativi e convegni giuridico-culturali.

Periodo:	da luglio 2004 a ottobre 2004.
Datore di lavoro:	KStudio Associato, divisione legale di KPMG, con sede in Milano alla via Vittor Pisani n. 27.
Tipo di azienda o settore:	studio associato di consulenza legale e fiscale, societaria e commerciale, dedito ad operazioni di M&A, quotazioni in borsa, trasferimenti transfrontalieri di società ed aziende; assistenza e consulenza in materia edilizio-urbanistica.
Tipo di impiego:	consulente junior.
Incarichi e responsabilità:	ricerca, studio e approfondimento di problematiche societarie, commerciali e urbanistiche.
Periodo:	da maggio 2002 a novembre 2003 pratica forense.
Datore di lavoro:	Studio Legale Associato Lotito e Cifarelli, con sede in Corato al corso Garibaldi n. 58.
Tipo di azienda o settore:	studio legale associato con incarichi di consulenza, assistenza e rappresentanza giudiziale in ambito civile, commerciale, fallimentare, giuslavoristico e amministrativo.
Tipo di impiego:	pratica per l'esercizio della professione di avvocato.
Incarichi e responsabilità:	studio e approfondimento di tematiche giuridiche sostanziali e procedurali; predisposizione e redazione di atti giudiziari.
Periodo:	da aprile 2002 a giugno 2003.
Datore di lavoro:	Pubblica Assistenza S.E.R.-Corato con sede in Corato alla via Don Albertario.
Tipo di azienda o settore:	ONLUS operante nei settori del primo soccorso ospedaliero e dell'assistenza ad anziani e disagiati.
Tipo di impiego:	servizio sostitutivo civile.
Incarichi e responsabilità:	compiti di conducente di mezzi di primo soccorso ospedaliero.
Periodo:	dal 1998 al 2005.
Datore di lavoro:	DEPAM COSTRUZIONI di GRAZIA DE PALO e C. s.a.s. con sede in Corato al viale Ofanto n. 21.
Tipo di azienda o settore:	società operante nel settore edilizio.

tore.

Tipo di impiego.	collaborazione.
Incarichi e responsabilità.	approfondimenti tecnico-giuridici di problematiche urbanistiche ed edilizie, predisposizione di preliminari di compravendita e collaborazione nella predisposizione di contratti definitivi di compravendita, continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale, assistenza nella compravendita di immobili, assistenza nella redazione e tenuta della contabilità.
Periodo.	da ottobre 1997 ad aprile 2000.
Datore di Lavoro.	OLEIFICIO ROTUNDO S.r.l., con sede in Corato alla strada provinciale 231 (già strada statale 98).
Tipo di azienda o settore.	azienda olearia, dedicata alla trasformazione e commercializzazione di olive da olio ed olio extravergine di oliva.
Tipo di impiego.	dipendente socio.
Incarichi e responsabilità.	addetto alla contabilità, al magazzino, all'acquisto di olive da olio, alla vendita di olio extra vergine di oliva.

ISTRUZIONE

Febbraio – aprile 2006.	partecipazione al corso in Diritto Urbanistico, tenutosi presso la Corte d'Appello di Bari a cura della Fondazione Scuola Forense Barese.
Gennaio 2005.	master di I livello in Giurista d'Impresa, conseguito presso l'Università degli Studi di Genova, con discussione della tesi in diritto commerciale dal titolo "La Nuova S.r.l."
Aprile 2002.	laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza, con discussione della tesi in Diritto Agrario Comunitario dal titolo "Le conseguenze sull'ambiente nel trattamento dei residui dell'olivicoltura"; votazione 102/110.
Luglio 1995	diploma di Ragioniere – Perito Commerciale e Programmatore, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Padre A. M. Tannoia" di Corato; votazione 60/60.

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese.	scritto buono, orale buono.
Francese.	scritto buono, orale discreto.
Spagnolo.	scritto sufficiente, orale sufficiente.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi.	buona conoscenza dell'ambiente Windows;
--------------------	---

	elementare conoscenza dell'ambiente MS-DOS
Linguaggi informatici:	elementare conoscenza del linguaggio Pascal
Software utilizzati:	
- videoscrittura:	ottima conoscenza di MS Word;
- fogli elettronici:	buona conoscenza di MS Excel;
	sufficiente conoscenza di Lotus 1-2-3;
- database:	sufficiente conoscenza di MS Access;
- internet:	discreta conoscenza di Internet Explorer e Google Chrome;
- mail:	sufficiente conoscenza di MS Outlook e MS Outlook Express.

PROFILO PERSONALE

Atteggiamento positivo, dedizione ed entusiasmo negli impegni professionali; più che buone capacità di organizzazione e di coordinamento dell'attività lavorativa; indole pragmatica, attenta e minuziosa; ottima capacità di analisi e di sintesi; serietà, professionalità e massima riservatezza nella gestione delle pratiche professionali.

Ai sensi e per gli effetti del D.lg. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, autorizzo al trattamento, inserimento e conservazione nella banca dati elettronica di tutti i dati contenuti nel presente curriculum ed autorizzo la stessa alla diffusione e comunicazione dei miei dati ad aziende o a terzi interessati a valutare il mio profilo professionale.

Corato, 15 novembre 2016

Avv. Antonio Piancone
