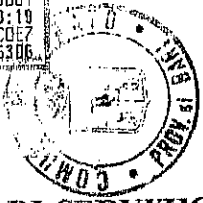




Registrato a BARI
il 14.10.2011
al n. 2408 Serie 1

COMUNE DI CORATO

(Provincia di Bari)



Rep. n. 2062

CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, il giorno 29 del mese di settembre, nella Residenza Municipale avente accesso da Piazza Matteotti n. 7,

Innanzi a me dott. Luigi D'Introno, Segretario Generale del Comune di Corato, abilitato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, a norma dell'art. 97 - comma 4, lett. c) - D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1) **Dott. Vitantonio Patrino**, nato a Corato il 30.9.1949, C.F. PTR VNT 49P30 C983X e domiciliato per la sua funzione presso il Comune di Corato, Dirigente ad interim del Settore Ragioneria, Finanze e Personale del Comune di Corato, abilitato alla firma dei contratti del settore de quo, ai sensi dell'art. 107 - comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 nonché del vigente Statuto Comunale, domiciliato per la sua carica presso il Comune in P.zza Matteotti, 7.

C.F.: 83001590724.

2) **Dott. Paolo Silvetti**, nato a San Ginesio (MC) il 12.08.1964, C.F. SLV PLA 64M12 H876N il quale interviene nel presente atto nella qualità di Amministrazione Delegato della Società "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A", con sede in Corato (BA) presso la Sede Municipale, capitale sociale Euro 120.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bari 07086860728, nonché iscritta al n. 531346 del R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Bari,

Passato per il notaio
C. 16.5/11/11
Corato, 13/12/2011

giusta verbale n. 7, in data 07.09.2011, del Consiglio di Amministrazione della predetta società, allegato al presente contratto sotto la lettera "A", delegato alla sottoscrizione del presente contratto in forza del verbale n. 9 del Consiglio di Amministrazione del 23.09.2011, allegato al presente contratto sotto la lettera "B";
C.F.: 07086860728.

Detti componenti della cui identità io Segretario sono certo e senza l'assistenza dei testimoni, cui le parti, di comune accordo, hanno rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto.

Si dà atto che è presente il sig. SASSU Gianpiero in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società ANDREANI TRIBUTI S.r.l., socio privato della società mista S. I. x T - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A"

P R E M E S S O

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 10/09/2008, successivamente rettificata con deliberazione n. 35 del 28/04/2009, veniva stabilito di procedere alla costituzione della società mista a capitale pubblico maggioritario, denominata "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A." a cui affidare la gestione delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali e dei servizi connessi e complementari del Comune di Corato e veniva approvato lo Statuto della Società Mista;

Che, con atto notarile del 09/08/2010, Repertorio n. 50863, Raccolta n. 18805 del dr. Claudio La Serra, notaio in Corato, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile di Trani, registrato a Bari il 10/08/2010 al n. 21754, si è provveduto a costituire la Società "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio SpA", con capitale sociale interamente versato da parte del Comune di Corato;

Che con determinazione dirigenziale n. 106 del 14.09.2010, Settore Ragioneria Finanze e Personale e N. 668/2010 R.G., veniva stabilito di indire gara con

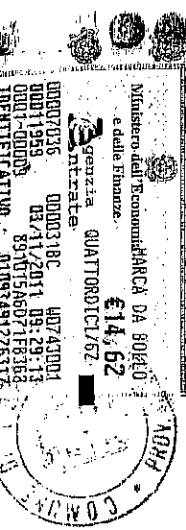


procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'individuazione del socio privato per la cessione della quota del 40% della partecipazione nella società mista a maggioranza pubblica "S. I. x T. = Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A.", a cui affidare, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, il servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, delle entrate tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali ed assimilate dell'Ente e servizi connessi e complementari, con aggiudicazione in favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., valutabile sulla base dei criteri specificati nel Disciplinare di Gara;

Che con il medesimo provvedimento veniva approvato il Capitolato d'Oneri, lo schema del bando di gara e del disciplinare di gara, lo schema di Patti Parasociali e lo schema del Contratto di Servizio;

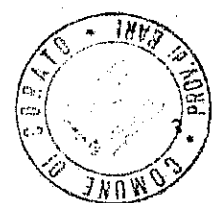
Che, in esito all'esperimento della gara, con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 33 del 31.03.2011 e n. 233/2011 R.G., allegata al presente contratto sotto la lettera "C", veniva disposta l'aggiudicazione definitiva in favore della società Andreani Tributi S.r.l., con sede legale in Macerata alla Via Cluentina,33, la quale si avvaleva della Società Centro Servizi S.r.l. quale impresa ausiliaria, ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara;

Che la società Andreani Tributi S.r.l. offriva in sede di gara l'aggio del 6,72%, quale corrispettivo del servizio a rendersi e la somma di € 55.000,00 per l'acquisto del 40% del capitale della società e conseguentemente veniva individuata in detta società il socio di minoranza per l'acquisto della quota del 40% della partecipazione nella società mista;



V. L. S. e. P. S.
SEGRETAIRE GENERALE
[Signature]

[Signature]



Che l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006, acquisiva efficacia in data 23.05.2011, come da attestazione rilasciata dal dirigente competente, allegata al provvedimento di aggiudicazione definitiva innanzi richiamato, a seguito verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, sulla base della documentazione presentata dalla società aggiudicataria e dalla società ausiliaria Centro Servizi S.r.l. nonché di quella acquisita d'ufficio;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29.06.2011, veniva stabilito che la forma di gestione delle entrate tributarie è quella prevista dall'art. 52, comma 5, lett. b) punto 4) del D. Lgs. 15 dicembre 1996, n. 447 e cioè tramite una società mista a maggioranza pubblica;

Che, in data 12 luglio 2011, con atto di compravendita di azioni, rep. n. 52473, Raccolta n. 20005, registrato a Bari il 16 luglio 2011 al n. 22935 – serie 1T, a rogito notaio Claudio La Serra, notaio in Corato, iscritto al Collegio Notarile di Trani, il Comune di Corato, rappresentato dal Sindaco pro tempore, sig. Luigi Perrone, vendeva alla Società Andreani Tributi S.r.l., rappresentata dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, sig. Gianpiero Sassu, n. 96 azioni di categoria "B" (con vincolo di prestazioni accessorie) del valore nominale di € 500,00 ciascuna, per un valore nominale complessivo di € 48.000,00 della società "S.I. x T. – Servizi Innovativi per il Territorio";

Che nella medesima data, tra il Comune di Corato e la società "ANDREANI TRIBUTI S.r.l.", venivano sottoscritti con scrittura privata i patti parasociali;

Che, in data 29 agosto 2011, giusta verbale di Assemblea Ordinaria della Società "S.I. x T. Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A.", allegato al presente contratto sotto la lettera "D", veniva nominato il Consiglio di Amministrazione la cui Presidenza individuata nella persona dell'Avv. Sergio Lagrasta;



Che, in data 7 settembre 2011, giusta verbale del Consiglio di Amministrazione, allegato al presente contratto sotto la lettera "A", veniva nominato l'Amministratore Delegato, nella persona del dott. Paolo Silveti;

Che con determinazione dirigenziale n. 88 del 23.09.2010, Settore Ragioneria Finanze e Personale e N. 677/2011 R.G. veniva impegnata la presumibile spesa per il pagamento dell'aggio in favore della società mista,

Che per la certificazione antimafia si rinvia all'art. 11, comma 2, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e ss. mm. e ii. (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia)

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come innanzi rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

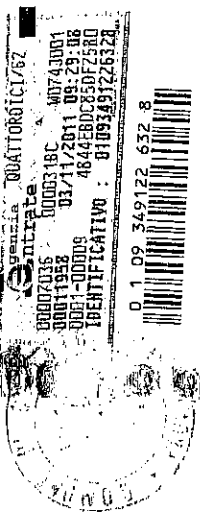
Articolo 1 Oggetto

Il Comune di Corato affida in esclusiva alla Società Mista "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A." (di seguito, per brevità, denominata "Società"), il servizio di gestione delle entrate comunali tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali ed assimilate, così come meglio specificato nel successivo art. 2, servizio che sarà reso dal socio privato che ne ha assunto ogni onere ed obbligo in qualità di aggiudicatario della gara in premessa richiamata.

Articolo 2 Servizi affidati alla Società

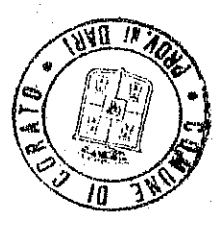
Il Comune di Corato affida in esclusiva alla Società lo svolgimento dei seguenti servizi:

- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sugli Immobili;



Handwritten signatures and notes on the right margin:
- A large signature at the top right.
- A signature in the middle right, possibly reading 'Silveti'.
- A signature at the bottom right, possibly reading 'Vipolano'.
- Vertical text next to the middle signature: 'IL SEGRETARIO GENERALE' and 'Luigi P. Terenzi'.

Large handwritten signature at the bottom center of the page.



- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani o, se istituita durante l'affidamento, della Tariffa di Igiene Ambientale;
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico;
- gestione, liquidazione, accertamento, riscossione, ordinaria e coattiva, dei diritti sulle pubbliche Affissioni, nonché gestione delle attività di installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e controllo degli impianti pubblicitari comunali secondo il Piano Comunale Generale degli Impianti;
- gestione e riscossione delle sanzioni amministrative non tributarie (codice della strada, attuazione di regolamenti comunali, etc.);
- gestione e riscossione delle entrate extratributarie (proventi da illuminazione votiva, proventi da servizi cimiteriali, proventi dei servizi di mensa, proventi trasporto scolastico) e patrimoniali (fitti reali, canoni e concessioni);
- gestione del contenzioso tributario in ogni stato e grado del giudizio;
- attività di rilevazione e censimento di tutte le unità immobiliari e delle aree fabbricabili nonché dei fabbricati rurali che insistono sul territorio Comunale;
- attività di rilevazione e censimento di tutte le utenze e di tutti i soggetti d'imposta che insistono sul territorio comunale e che sono soggetti al pagamento delle entrate comunali sopra descritte.

Articolo 3.

Durata dell'affidamento dei servizi

L'affidamento dei servizi alla Società dura sino al 31.12.2019.

Articolo 4.

Carattere pubblico dei servizi



Tutti i servizi oggetto del presente contratto sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, dei servizi di che trattasi, eccettuati i casi di forza maggiore e salvo il diritto di sciopero dei lavoratori dipendenti, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese del socio privato della Società, titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie.

Articolo 5 Corrispettivo del servizio

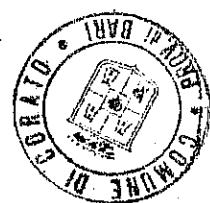
Il compenso da corrispondere alla Società (S. I. x T.) è fissato in un aggio dell'8% (otto per cento), sulle somme definitivamente riscosse, a titolo spontaneo e a titolo coattivo, per le attività di gestione, liquidazione ed accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie, delle entrate patrimoniali ed assimilate del comune di Corato.

Ai fini della determinazione del compenso spettante alla Società, in applicazione dell'esclusiva ad essa conferita di cui all'art. 6, concorrono anche le somme lorde eventualmente incassate dal Comune direttamente o tramite altri soggetti.

Le somme incassate a titolo di rimborso di spese rimarranno di competenza esclusiva della Società.

L'ammontare delle riscossioni su cui calcolare l'aggio spettante va assunto al netto dei rimborsi effettuati nei confronti dei contribuenti nello stesso esercizio, o periodo infrannuale, se i rimborsi medesimi riguardano somme incassate in precedenza dalla Società, sia a titolo di riscossioni ordinarie sia a seguito dell'attività di accertamento o liquidazione. Se, diversamente, i rimborsi riguardano somme non riscosse dalla Società, bensì da altri soggetti a qualsiasi titolo, l'ammontare delle riscossioni su cui calcolare l'aggio va assunto al lordo dei rimborsi medesimi. In ogni caso, qualora i

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
IL SEGRETARIO GENERALE
[Handwritten signature]

14702
Genzia: QUATTROVOCI/62
Entrate
00007036 0000318C M074J001
00011957 03/11/2011 09:29:03
0001-00009 C38FC5047E8789F
IDENTIFICATIVO: 010934912639
0 1 09 349122 633 9



rimborsi abbiano origine da modifiche di legge, decreto o provvedimento dell'autorità centrale o dell'ente locale, l'ammontare delle riscossioni su cui calcolare l'aggio deve essere considerato al lordo dei rimborsi medesimi.

Il compenso viene calcolato esclusivamente sul riscosso ed è disciplinato dal principio di cassa e non di competenza. Ne consegue che la Società affidataria avrà diritto al proprio compenso su tutte le somme a far data dall'inizio della gestione e a prescindere dall'anno di competenza delle stesse e che correlativamente al venir meno dell'affidamento verrà meno ogni suo titolo a riscuotere e quindi a conseguire il compenso.

Articolo 6 *Modalità di versamento*

Tutte le riscossioni di qualsiasi natura relative ai servizi di cui al presente affidamento, devono affluire sugli appositi conti intestati a: "S. I. x T. - Servizi Innovativi per il Territorio S.p.A".

Ad ogni decade, entro i 5 giorni lavorativi successivi, la Società, per il tramite del socio privato a cui compete ogni obbligo e onere, riverserà alla Tesoreria Comunale le somme riscosse, al netto dell'aggio dell'8%. In caso di incassi superiori a Euro 300.000,00 (trecentomila/00), la Società riverserà entro il terzo giorno lavorativo successivo quanto dovuto, senza attendere la scadenza dei 10 giorni.

La gestione contabile è rapportata ad anno solare di riferimento.

Qualora nel corso della durata del contratto dovessero intervenire modificazioni legislative e/o tariffarie e/o regolamentari, tali da modificare gli aspetti economici del contratto in aumento o in diminuzione in misura superiore al 10% annuale per le singole entrate, le parti, di comune accordo, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, possono rivedere l'aggio, al fine di ricostituire il precedente equilibrio contrattuale.



L'importo rimborsato ai contribuenti dalla Società relativamente a somme non riscosse dalla stessa, bensì da altri soggetti a qualsiasi titolo, ovvero derivante da modifiche normative, viene sottratto all'ammontare dovuto al Comune alle scadenze sopra indicate. La Società rimborsa gli importi ai contribuenti dandone comunicazione al Comune.

Articolo 7 Indennità di mora e penale

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla Società, si applica a carico del socio privato con obbligo di prestazioni accessorie, un'indennità di mora pari al tasso di interesse legale annuale vigente maggiorato di 7 (sette) punti percentuali da calcolarsi sugli importi non versati in ragione dei giorni di ritardo, secondo l'art. 10 del D. Lgs. n. 231/2002, nonché una penale pari all'1% (uno per cento) giornaliero delle somme non versate.

Articolo 8 Uffici

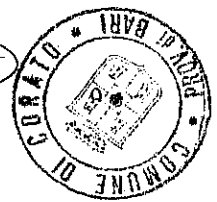
La Società, per il tramite del socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie a cui compete ogni obbligo ed onere, predispone l'apertura sul territorio comunale di almeno un ufficio che dovrà restare aperto al pubblico per 6 giorni settimanali, con almeno 5 ore antimeridiane, e per almeno 3 giorni settimanali con 2 ore pomeridiane.

Tale ufficio dovrà essere decorosamente arredato e mantenuto a spese del socio privato per tutta la durata del rapporto.

La società, per il tramite del socio privato, cui compete ogni onere ed obbligo deve organizzare il servizio con il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da assicurare che lo stesso venga svolto con prontezza, efficienza e senza impedimenti alcuni.

V. P. in Solone
SECRETARIO GENERALE
Dot. Luigi D'Intreco

Ministero dell'Economia e delle Finanze
DIREZIONE REGIONALE
Genova
QUATTROVICOLO/62
ARCA DA BOLLO
€ 14,62
M07A1001
0000318C
00007036
00011919
03/11/2011 09:27:27
598FAZAS01P99ZCF

[Signature]


Articolo 9
Organizzazione del servizio – Personale

Il socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie, è tenuto ad osservare per tutta la durata del rapporto nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il socio privato è tenuto, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti il trattamento derivante dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il socio privato è tenuto, altresì, ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione del servizio (art. 1, comma 8, D. L. 22/3/1993 n. 71, convertito dalla Legge 25/5/1993 n. 151), fatta salva la possibilità dell'accentramento contributivo autorizzato dai rispettivi istituti, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, inadempienze del socio privato in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed al pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato ed al rispetto delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, procederà alle

segnalazioni agli organi sociali ed assegnerà al socio privato il termine massimo di 20 giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Nel caso in cui il socio privato non adempia entro il suddetto termine, il Comune, previa ulteriore diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa del socio privato e destinerà quota parte della cauzione, versata dal socio privato, al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, INAIL, INPS, etc.) l'avvenuto affidamento del presente servizio nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

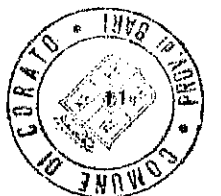
Il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il socio privato dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, il disposto dell'articolo 18, nonché le norme in materia di igiene sui luoghi di lavoro, di cui allo stesso D. Lgs. n. 81/2008.

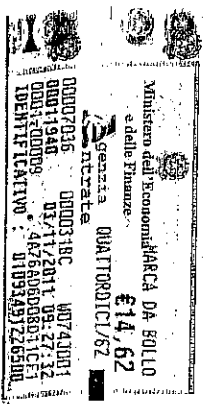
Il socio privato dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà informarsi delle disposizioni presenti e future, emanate dal Comune committente e agli ordini impartiti dalla Società.

[Handwritten signature]
IL SEGRETARIO GENERALE
[Handwritten signature]
V. Lombardi



[Large handwritten signature]



In particolare, il personale è tenuto ad un efficiente impegno nella riscossione e ad un valido servizio di vigilanza, onde evitare qualunque forma di evasione e/o elusione fiscale.

Il socio privato è l'unico responsabile civilmente e penalmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti, nonché degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi per causa dello stesso.

Articolo 10 *Informazione all'utenza*

La Società, per il tramite del proprio socio privato a cui compete ogni obbligo ed onere, predispone tutto quanto necessario affinché ai contribuenti venga prestata la più ampia disponibilità in merito alle richieste, approfondimenti, chiarimenti nel rispetto delle disposizioni in materia dello Statuto dei Contribuenti.

Articolo 11 *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Società saranno raccolti e conservati presso l'archivio sito nella sede comunale sotto la responsabilità del funzionario preposto. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi oggetto del capitolato, la Società è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall'affidamento medesimo.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii. e del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di affidamento di pubblici servizi.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 12

Documentazione contabile e modalità operative

Per la gestione contabile delle entrate, la Società - attraverso il suo socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie ed a cui compete ogni obbligo ed onere - deve utilizzare i seguenti documenti:

Rendicontazione pagamenti dei contribuenti/utenti:

a) un elenco dei singoli pagamenti nel quale devono essere annotati gli estremi identificativi delle attestazioni di pagamento, con i dati identificativi delle stesse ed il relativo importo distinto nelle sue componenti;

b) una serie di bollettari madre-figlia, per i pagamenti effettuati tramite carte di debito, contanti o assegno, numerati progressivamente su base annuale e preventivamente bollati e vidimati dal Responsabile competente del Comune, su ciascuno dei quali deve essere riportato il titolo delle somme riscosse giornalmente e all'esaurimento dello stesso il totale delle riscossioni; ciascuna bolletta deve contenere la chiara indicazione del nominativo del contribuente/utente, della causale

del pagamento, della somma pagata distinta nelle sue componenti, della firma dell'incaricato della riscossione;

c) un registro di carico dei bollettari di cui alla lettera b) preventivamente vidimato dal Responsabile competente sul quale devono essere annotati i numeri di identificazione della prima ed ultima bolletta di ciascun singolo blocco.

Accertamenti / liquidazioni:

Un registro cronologico degli avvisi di accertamento o liquidazione emessi nel quale devono essere annotati tutti gli elementi utili per la pronta identificazione dell'iter procedurale degli stessi (data di notifica, data dell'eventuale pagamento del contribuente, estremi del provvedimento di sospensione, rettifica o revoca se concessa, data di presentazione del ricorso in commissione tributaria, estremi e dispositivo delle decisioni della commissione tributaria).

Rateizzazioni:

Un elenco numerato progressivamente su base annuale contenente i provvedimenti di rateizzazione accordati ai contribuenti ed i dati identificativi degli stessi.

Rimborsi:

Un registro numerato progressivamente su base annuale e preventivamente vidimato dal Responsabile competente da utilizzare per i rimborsi che deve contenere il nominativo del contribuente/utente, la causale del rimborso, la somma restituita distinta nelle sue componenti nonché i dati identificativi della relativa attestazione del pagamento effettuato dal richiedente per il tramite di conto corrente postale o di bolletta di incasso.

Ogni eventuale correzione da apportare ai documenti suddetti deve essere effettuata in maniera tale da lasciare visibili i dati errati; in caso di errore nella compilazione della bolletta, questa deve essere annullata e non asportata o distrutta.

I documenti suddetti possono essere sostituiti, nel caso di contabilità meccanizzata, da stampati a modulo continuo, opportunamente predisposti e vidimati, ove previsto, per soddisfare alle caratteristiche richieste. Tali documenti devono essere trasmessi su supporto informatico con cadenza mensile al funzionario comunale preposto ai rapporti con la Società, che avrà l'accesso continuo alla banca dati della Società, anche tramite collegamento telematico messo a disposizione dello stesso.

Oltre ai documenti suindicati, la Società, attraverso il suo socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie a cui compete ogni obbligo ed onere, deve provvedere alla conservazione ordinata e cronologica dei seguenti atti:

- a) situazioni periodiche ed estratti conto a scalare dei conti correnti postali riferite alle date 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre;
- b) situazioni periodiche ed estratti conto a scalare di conti correnti di istituti bancari convenzionati riferite alle date 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre;
- c) situazione dei versamenti effettuati al Comune, con le relative quietanze ove rilasciate dalla tesoreria comunale.

La documentazione di cui al presente articolo deve essere conservata per la durata del contratto e, al termine dello stesso, deve essere consegnata, nel termine di 30 giorni, al Comune che provvederà a custodirla sino al compimento della prescrizione decennale, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

Articolo 13 *Garanzia di esecuzione*

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto di servizio, la società - per il tramite del socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie, socio privato che ne assume ogni onere connesso, così come prescritto nel bando di gara e nel disciplinare di gara e conseguentemente alla documentazione presentata dal socio privato in sede di gara (cauzione provvisoria) - ha prestato una garanzia



fideiussoria, ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 di € 507.350,00, equivalente al 5% dell'importo di € 10.147.000,00, pari alle entrate comunali accertate nell'esercizio finanziario 2009, emessa dalla S2C S.p.A. - Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni, Agenzia A016 Galgano S.p.A. - Milano, in data 22.09.2011, n. 01.000001011, a favore del Comune di Corato.

Articolo 14 **Obblighi della Società**

La Società, in relazione ai servizi così come individuati nella presente convenzione, subentra in tutti i diritti, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi ed ai regolamenti comunali in materia. Nell'ambito della Società, il socio privato titolare di azioni con obbligo di prestazioni accessorie, è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti per la gestione dei servizi affidati, ivi comprese quelle per il personale impiegato, e riconosce priorità ai dipendenti dei precedenti concessionari, impiegati presso le sedi operanti a Corato ed in servizio al 31/12/2009, nell'assunzione di personale da impiegare per i servizi aggiudicati, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 112/99, come integrato dall'art. 52, comma 61 della L. n. 448/2001. La gestione dei servizi medesimi, per il tramite del socio privato che ne assume ogni obbligo ed onere, avviene da parte della Società in modo autonomo e nel rispetto degli indirizzi fissati dal capitolato speciale d'appalto che viene allegato al presente contratto sotto la lettera "E".

In particolare la Società affidataria è tenuta a rispettare le disposizioni di legge, quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle entrate, nonché nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento alla stessa in accordo con il funzionario comunale preposto ai rapporti con la Società.

La Società deve stare in giudizio avverso i ricorsi proposti dai contribuenti ai vari organi di contenzioso e nei diversi gradi di giudizio; è altresì responsabile della



programmazione e realizzazione degli interventi di controllo sui contribuenti/utenti e di recupero dell'evasione, previo accordo col funzionario comunale preposto ai rapporti con la Società.

La Società si impegna a far svolgere, dal socio privato, le attività indicate nel presente contratto con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto del progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi in affidamento, presentato dal socio privato in sede di gara, progetto che, controfirmato dalle parti, costituisce parte integrante del presente contratto pur non materialmente allegato.

Per tutta la durata del rapporto di cui al presente contratto, la Società dovrà istituire e mantenere, per il tramite del socio privato - a cui compete ogni obbligo ed onere - un ufficio munito di telefono e telefax, aperto al pubblico secondo le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione e, comunque, secondo l'offerta formulata in sede di gara.

La Società si impegna ad attivare un apposito sito internet e un congruo numero di indirizzi di posta elettronica per l'erogazione di informazioni e servizi ai contribuenti, anche in sinergia con eventuali programmi di e-government intrapresi o da intraprendersi su iniziativa del Comune di Corato o degli altri soci pubblici.

La Società, per il tramite del socio privato, si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali, predisponendo un'apposita carta dei servizi:

- **Uguaglianza:** l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione.
- **Imparzialità:** la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;



- **Continuità:** la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni, trattandosi di un pubblico servizio (vedi art. 4 del presente Contratto);
- **Informazione:** l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e s. mm. ed ii.;
- **Efficienza ed efficacia:** il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;
- **Chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie:** in base a quanto stabilito dalla Legge 27 Luglio 2000 n. 212, la Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di dichiarazione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili. La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e che i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie con i minori adempimenti, nelle forme meno costose e più agevoli.

La Società dovrà riversare, a cura e spese del socio privato, tutti i dati aggiornati delle proprie banche dati nel SIC (Sistema Informativo Comunale) e nel SIT (Sistema Informativo Territoriale) del Comune di Corato, preoccupandosi di individuare forme di interscambio compatibili tra i sistemi utilizzati. Pertanto, le banche dati comunali dovranno essere costantemente aggiornate al pari di quelle della Società, che si impegna a fornire, su richiesta del Comune, tempestivamente tutti i dati per lo svolgimento delle attività istituzionali.



Articolo 15
Obblighi del Comune

Il Comune di Corato si impegna a cooperare con la Società, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto da parte della Società.

L'obbligo di cooperare consiste:

- nel mettere a disposizione della Società le banche dati ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati, entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto, ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;
- nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
- nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possano incidere sui servizi svolti dalla Società stessa.

La Società subentra nei servizi di gestione, riscossione, accertamento e liquidazione delle entrate entro 60 giorni dalla messa a disposizione delle predette banche dati. Per gli atti relativi al periodo precedente, resta la competenza degli uffici comunali preposti e dei soggetti gestori che cessano dal servizio.

Articolo 16
Servizi analoghi e complementari

Il Comune potrà avvalersi della Società affidataria per l'esercizio di attività complementari allo svolgimento del servizio principale nonché analoghe allo stesso già contemplate nel progetto di base presentato nella procedura concorsuale previa adozione e sottoscrizione di separato atto che regoli i rapporti tra le parti.



Articolo 17
Attività di vigilanza e controllo

I servizi oggetto del presente contratto saranno svolti sotto la vigilanza del Funzionario preposto ai rapporti con la Società, il quale verificherà l'operato della Società e del socio privato con obbligo di prestazioni accessorie, nonché il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione della gestione nonché l'attuazione delle disposizioni del presente contratto.

Il Funzionario responsabile del servizio di vigilanza e controllo, che potrà essere affiancato da altri collaboratori, sarà il Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Corato o un suo delegato.

Il predetto Funzionario effettua, anche per il tramite di propri incaricati, ogni ispezione, controllo e verifica anche all'interno della struttura aziendale, rendendosi, la Società e il socio privato, sin d'ora disponibili a fornire con prontezza dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso e per altre eventuali finalità, prestando tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo.

Articolo 18
Cause di risoluzione

Il Comune di Corato potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) per mancato integrale e puntuale versamento delle somme dovute da parte della Società per il tramite del socio privato a cui compete l'obbligo ed onere, per due rate consecutive;

b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società ovvero del socio privato, nonché nei casi previsti dagli artt. 67, comma. 3, lett. d) e 182-bis del



R. D. 16 marzo 1942, n. 267, Legge Fallimentare, così come modificati dal D. Lgs. 12 settembre 2007, n. 169.

Potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in caso di comportamenti reiterati da parte della Società ovvero del socio privato, concretanti una delle ipotesi di seguito indicate:

- a) riscontrate irregolarità nella tenuta dei documenti contabili e nell'applicazione delle modalità operative di cui all'art. 12;
- b) comportamenti atti ad impedire od ostacolare l'attività di controllo da parte del funzionario comunale preposto ai rapporti con la Società;
- c) interruzione ingiustificata del servizio di sportello e dei servizi ai cittadini, di cui all'art. 8;
- d) inosservanza degli obblighi di installazione e di manutenzione e/o eventuale ripristino della dotazione di impianti affissionali.

L'addebito deve costituire oggetto di specifica contestazione scritta da parte dell'Ente, da effettuarsi con raccomandata A. R. o con qualsiasi mezzo idoneo a provarne l'avvenuto ricevimento, ivi compresi telegramma, fax, posta elettronica certificata, entro il termine di 10 giorni dal verificarsi del comportamento o dall'avvenuta conoscenza da parte del Comune; entro l'ulteriore termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione la Società e il socio privato potranno formulare le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui la Società e il socio privato non pongano fine ai comportamenti contestati e respingano gli addebiti ritenendoli infondati e l'Amministrazione non ritenga di accogliere le controdeduzioni, si provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1456 e segg. del Cod. Civ.



In tal caso la Società cesserà con effetto immediato dalla conduzione del servizio ma sarà tenuta ad operare sino al subentro del nuovo soggetto incaricato dall'Ente, fatta salva la facoltà del Comune di gestirlo direttamente.

Qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative portanti l'abrogazione di uno o più delle entrate oggetto di affidamento l'attività cesserà esclusivamente per le entrate oggetto di abrogazione, fatti salvi eventuali adempimenti residuali da porre in essere mentre proseguirà regolarmente per le entrate rimanenti. Qualora invece fossero emanate disposizioni che dovessero variare in tutto o in parte i presupposti delle entrate in questione, le condizioni dovranno essere rivedute in accordo fra le parti. Quanto previsto nel presente comma sarà applicato con modalità e tempi di cui al penultimo capoverso dell'art. 6 del presente contratto.

Articolo 19
Spese contrattuali

Tutti gli oneri derivanti dal presente contratto (registrazione, imposte e tasse, diritti), il cui valore è di Euro 10.147.000,00 (diecimilionicentoquarantasettemila/00) sono a carico della Società.

Articolo 20
Entrata in vigore

Gli effetti ed obblighi previsti nel presente contratto decorrono dalla sottoscrizione dello stesso.

L'inizio effettivo dei servizi di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione delle entrate è fissato in un termine non superiore a 60 giorni dalla messa a disposizione delle banche dati di cui al precedente art. 15.

Articolo 21
Controversie



Qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, scioglimento e risoluzione del presente contratto che non dovesse essere risolta bonariamente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria, il cui foro competente è Trani.

Articolo 22
Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società S. Lx T. S.p.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sui quali dovrà essere indicato il C.I.G. n. 2608066425, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

La Società S. Lx T. S.p.A. si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Corato e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 23
Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente contratto, valgono le vigenti norme e disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:

- le norme previste nel bando e nel disciplinare di gara;
- la documentazione presentata in sede di gara;
- il progetto tecnico organizzativo per la costituzione e la gestione inerente la programmazione del servizio redatto dal concorrente e presentato in sede di gara.



Richiesto io Segretario ho rogato il presente atto che ho letto alle parti che da me interpellate lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà. Atto dattiloscritto su n. 6 fogli occupati in 24 facciate, compreso la presente fin dove scritta, viene sottoscritto e firmato a margine dalle parti e me Segretario.

Antonio S. Officio
[Signature]
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi B. [Signature]



L'antescritto contratto di servizio viene sottoscritto dalla società Andreani Tributi S.r.l. nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, sig. Gianpiero SASSU, per presa d'atto e conferma degli obblighi tutti assunti sia in sede di partecipazione alla gara con procedura aperta ad oggetto "Individuazione del socio privato (*Partner privato*) per la cessione della quota del 40% della partecipazione nella società mista a maggioranza pubblica denominata "S. I. x T - Servizi Innovativi per il Territorio SpA", a cui affidare, ex art. 52 del D. Lgs. n. 446/97, la gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, delle entrate tributarie, extratributarie e delle entrate patrimoniali ed assimilate dell'Ente e servizi connessi e complementari", nonché degli obblighi assunti in sede di partecipazione al capitale di rischio della società mista S.I. x T..

ANDREANI TRIBUTI SRL
Sede Legale ed Amm/va
Via Cluentina 33/D - 62100 Macerata
P.I. 01412920438

[Signature]

