

COMUNE DI CORATO

(Provincia di Bari)

Rep. n.2096

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI
DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE ANZIANE, DI
ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA.**

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladodici il giorno 10 del mese di febbraio, nella Residenza Municipale avente accesso da Piazza Matteotti civ. 7.

Innanzi a me Dott. Luigi D’Introno, Segretario Generale del Comune di Corato, abilitato alla rogazione dei contratti nell’interesse dell’Ente, a norma dell’art.97 - comma 4, lett. c) - D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1) Dott. Vitantonio Patruno, nato a Corato il 30.9.1949 e domiciliato per la sua funzione presso il Comune di Corato, Dirigente ad interim del V Settore del Comune di Corato, responsabile del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale n. 3, Comuni di: Corato, Terlizzi, Ruvo di Puglia, Comune di Corato Capofila, abilitato alla firma dei contratti del settore de quo, ai sensi dell’art.107 – comma 3, lett. c) – del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, nonché dell’art. 82 – comma 1 – dello Statuto vigente del Comune di Corato, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Comunale che rappresenta.

C.F.: 83001590724

2) Sig. Gianfranco Visicchio, nato a Bari il 21.06.1962, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società MERIDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA’

COOPERATIVA SOCIALE con sede in Bari alla Via Calefati, 245 e per conto dell'A.T.I. MERIDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (capogruppo) – SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI -SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (mandante), con sede in Bari alla Via M. Amoruso, 25/A, rappresentata dal sig. Pellicani Pasquale, nato a Bari il 26.01.1967, giusta atto costitutivo di associazione temporanea di imprese e mandato collettivo speciale con rappresentanza redatto per scrittura privata autenticata del 5 dicembre 2011 – Rep. n. 5648 – Raccolta n. 3670 – Registrato all'Agenzia delle Entrate di Bari il 05.12.2011 al n. 36085/1T, dott. Eugenia Gallo, notaio in Grumo Appula, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bari, allegato al presente contratto per farne parte integrante sotto la lettera "A".

C.F.: 05284150728

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario sono certo e senza l'assistenza dei testimoni, cui le parti hanno rinunciato, mi chiedono di ricevere il presente atto.

P R E M E S S O

Che con determinazione dirigenziale n. 9 del 25.05.2011 dell'Ufficio di Piano – Servizio Ufficio di Piano e n. 363/2011 R.G. veniva stabilito di procedere all'affidamento della gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per Persone Anziane, di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per persone diversamente abili e di Assistenza Domiciliare Integrata mediante espletamento gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i Comuni dell'Ambito territoriale n. 3 (Corato – Terlizzi – Ruvo di Puglia) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento di Ambito;

Che con il medesimo provvedimento veniva approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi di che trattasi nonché lo schema del bando di gara, del disciplinare di gara e il modello della domanda di partecipazione alla gara con connessa dichiarazione unica;

Che la Commissione Giudicatrice, insediatasi in data 18 luglio 2011 concludeva i lavori di valutazione delle offerte in data 20 luglio, giusta verbali nn. 1 e 2 in pari date, proponendo alla luce delle risultanze ottenute, l'aggiudicazione del servizio de quo in favore della costituenda A.T.I. MERIDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l. (capogruppo) con sede in Bari alla Via Calefati, 245 – Servizi Multipli Integrati Società Cooperativa Sociale (mandante) con sede in Bari alla Via M. Amoruso 25/A;

Che successivamente, giusta determinazione dirigenziale n. 14 del 21.07.2011, dell'Ufficio di Piano – Servizio Ufficio di Piano e n. 566/2011 R.G., allegata al presente atto sotto la lettera "B", la gara veniva definitivamente aggiudicata in favore della predetta costituenda A.T.I. che ha offerto il ribasso dello 0,54% sull'importo a base d'asta di € 1.769.734,33, I.V.A. esclusa e il conseguente prezzo, al netto del ribasso offerto, di € 1.760.177,76, I.V.A. esclusa, aggiudicazione confermata con successiva determinazione dirigenziale n. 30 del 18.11.2011 e n. 877/2011 R.G., allegata al presente contratto sotto la lettera "C".

Che il Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. "MERIDIA", ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. N.163/2006 e ss. mm. e ii., per la sua quota di partecipazione all'A.T.I. (68,30%) indicava, in sede di offerta, la Società Cooperativa Sociale "IL CASTORO" con sede legale in Corato alla Via Piccinni, 27, quale consorziata esecutrice del servizio de quo;

Che l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. n.163/2006, acquisiva efficacia in data 12.12.2011, come da attestazione rilasciata

dal dirigente competente, allegata al provvedimento di aggiudicazione definitiva innanzi richiamato, a seguito verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, sulla base della documentazione presentata da tutti i componenti del Raggruppamento Temporaneo di Imprese nonché dalla ditta consorziata individuata per l'esecuzione del servizio;

Che, sono trascorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione;

Che è stata richiesta informazione, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e ss. mm. e ii., alla Prefettura di Bari per la capogruppo, per la mandante e per la ditta consorziata ma per quest'ultima e per la capogruppo è decorso inutilmente il termine di 45 giorni dalla ricezione della richiesta (07.11.2011) per cui l'amministrazione può, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.P.R. 252/98 e ss. mm. e ii., procedere anche in assenza dell'informazione del Prefetto mentre per la mandante è stato acquisito l'esito delle informazioni dalla Prefettura di Bari, in base al quale, a carico della Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati "non risultano sussistere le cause interdittive di cui all'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e di cui all'art. 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come innanzi rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Dirigente ad interim del V Settore del Comune di Corato, Dott. Vitantonio Patruno, responsabile del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale n. 3, affida all'A.T.I. MERIDIA Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. a r.l. (capogruppo), come innanzi rappresentata, l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare

per Persone Anziane, di Assistenza Domiciliare per Persone Diversamente Abili e di Assistenza Domiciliare Integrata da espletarsi nei Comuni di Corato (capofila), Terlizzi e Ruvo di Puglia facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 3 – ASL BA.

Per ciascuno dei servizi innanzi indicati il numero delle ore presunte del servizio da erogare, suddiviso tra ciascun Comune dell'Ambito, è indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale D'Appalto.

È consentito l'utilizzo interscambiabile delle economie che dovessero verificarsi per una o più prestazioni previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sino alla concorrenza del costo complessivo dei servizi.

ART. 2

CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA E DESTINATARI DEI SERVIZI

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare per persone anziane, Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili e loro famiglie e del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per persone anziane e persone diversamente abili affette da patologie croniche invalidanti e/o progressive e/o terminali.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per le Persone Anziane si prefigge di realizzare interventi assistenziali domiciliari in favore delle persone anziane con ridotta autonomia, al fine di migliorare la qualità della vita, evitare la loro emarginazione sociale e promuovere il mantenimento e il recupero della loro autosufficienza.

Si prefigge, altresì, il sostegno alla mobilità personale e l'accompagnamento delle stesse persone anziane al fine di consentire l'uso dei servizi ed opportunità del territorio, evitare l'isolamento e favorire la vita di relazione.

Il predetto servizio si rivolgerà per l'intero Ambito ad un numero stimato di n. 285 anziani di età superiore a 60 anni.

Il servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) per le Persone Diversamente Abili si prefigge di realizzare interventi domiciliari in favore delle persone diversamente abili al fine di favorire la loro permanenza nel contesto familiare e sociale e che siano di supporto al compito di cura delle loro famiglie.

Si prefigge, altresì, il sostegno alla mobilità personale e l'accompagnamento delle stesse persone diversamente abili al fine di consentire l'uso dei servizi ed opportunità del territorio, evitare l'isolamento e favorire la vita di relazione.

Il predetto servizio si rivolgerà per l'intero ambito ad un numero stimato di n. 80 cittadini diversamente abili in situazione di gravità di tipo fisico-psichico e/o sensoriale accertata ai sensi della Legge 104/92 ovvero con una invalidità accertata del 100%.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) per le Persone Anziane e Diversamente Abili, nell'ottica del mantenimento delle persone anziane e diversamente abili nel proprio domicilio, è caratterizzato dall'azione integrata e coordinata di operatori sociali e sanitari, per rispondere a bisogni complessi, migliorare lo stato di benessere, ridurre i ricoveri ospedalieri e/o la istituzionalizzazione.

Si prefigge, altresì, l'obiettivo, in collaborazione con la rete dei servizi socio-sanitari dell'Ambito, di permettere alle persone anziane e diversamente abili, affette da patologie croniche e/o progressive terminali, di rimanere nel proprio domicilio. Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.

L'accesso alle prestazioni di ADI avviene attraverso la Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.) di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale n. 19/2007 e s.m.i.

Resta inteso che le prestazioni oggetto del presente capitolato riguardano esclusivamente quelle socio-assistenziali, mentre le prestazioni mediche, infermieristiche e riabilitative sono assicurate da personale ASL.

Il predetto servizio si rivolgerà per l'intero Ambito ad un numero stimato di n. 80 persone anziane e/o persone diversamente abili affette da patologie croniche invalidanti e/o progressive invalidanti che richiedono l'intervento di prestazioni sociali e sanitarie. L'accesso a tale servizio avverrà attraverso la valutazione della non autosufficienza fisica, psichica e/o sensoriale da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale.

Il numero stimato dei destinatari dei servizi di cui sopra è comprensivo di coloro che usufruiranno della fornitura dei Pasti caldi preconfezionati e delle attività di welfare leggero.

Si precisa che il numero dei soggetti a cui i tre servizi sono rivolti è puramente indicativo e potrà essere suscettibile di variazioni in base alle reali esigenze espresse dal territorio, fermo restando l'importo totale dell'appalto. Prioritariamente accederanno ai servizi di cui al presente contratto gli anziani e i disabili inseriti nei servizi di assistenza domiciliare già garantiti dall'Ambito, senza soluzione di continuità.

ART. 3

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto, devono essere espletati secondo le modalità e nel pieno rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione dirigenziale n. 9 del 25.05.2011 dell'Ufficio di Piano – Servizio Ufficio di Piano e

n. 363/2011 R.G., in premessa richiamata, e allegato al presente contratto sotto la lettera "D" di cui ne fa parte integrante e sostanziale e che l'A.T.I. aggiudicataria si impegna ad osservare, nonché del progetto presentato in sede di gara che, sebbene non materialmente allegato, costituisce parte integrante del presente contratto.

I servizi saranno espletati dalle cooperative associate nelle percentuali indicate nell'atto costitutivo dell'A.T.I., allegato al presente contratto.

ART. 4

ATTIVITA' - TEMPI - MODALITA' ORGANIZZATIVE

Le attività da garantire all'interno di ciascun servizio come innanzi indicato, sono descritte nell'art. 14 del C.S.A. al quale si rinvia.

Le prestazioni di assistenza domiciliare dovranno essere svolte presso il domicilio degli utenti ed effettuate, di norma, nei giorni feriali nell'arco temporale dalle ore 7,00 alle ore 21,00, secondo le esigenze dei singoli utenti e nel rispetto dei P.A.I. Eccezionalmente le prestazioni potranno essere svolte anche in giorni festivi, per situazioni di particolare gravità, sempre nel rispetto di quanto previsto dal P.A.I..

Le ore da prestare dovranno considerarsi al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

La fornitura dei pasti caldi preconfezionati dovrà essere garantita presso il domicilio degli utenti tutti i giorni dell'anno dalle ore 12,00 alle ore 13,00. Per casi eccezionali e comunque nel rispetto del P.P.I. (progetto personalizzato di intervento), il pasto potrà essere fornito anche in orario serale.

Il pasto dovrà essere preparato e confezionato in modo perfetto in ottemperanza alle norme igienico-sanitarie vigenti in strutture a ciò autorizzate e trasportato in

contenitori termici ed in confezioni monoporzione a perdere, con mezzi idonei per tale trasporto, anch'essi a ciò autorizzati.

Deve essere realizzato sulla base di tabella dietetica redatta da professionista a ciò abilitato e approvata dalla competente autorità sanitaria a cura della affidataria. Dovrà prevedere: un primo, un secondo, un contorno, pane e frutta.

Per particolari esigenze documentate, dovrà essere garantita la fornitura di pasti predisposti tenendo conto di diete particolari (per es. per diabetici, celiaci, ecc).

Per il servizio S.A.D. Anziani e Disabili, il tipo delle prestazioni, il numero delle stesse e la loro durata sono individuate preventivamente, in fase di ammissione al servizio, nell'ambito del P.A.I. redatto dall'Assistente Sociale dell'A.T.I. affidataria d'intesa con il Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente.

Per il servizio A.D.I., il numero e il tipo di prestazioni sono individuate nel P.A.I. redatto dall'U.V.M..

Le modalità di accesso sono quelle di cui al vigente Disciplinare di Accesso ai suddetti servizi.

Per i servizi di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito trasmetterà all'affidataria l'elenco nominativo dei soggetti, utilmente collocati nell'apposita graduatoria comunale redatta a seguito di Bando annuale di accesso ai servizi "de quibus", completo dei dati anagrafici e dell'indicazione del/dei servizio/i richiesto/i, per la predisposizione dei relativi P.A.I.

L'avvio delle prestazioni avverrà successivamente, su invio formale da parte dell'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito.

L'avvio delle prestazioni relative al servizio A.D.I. avverrà attraverso invio formale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito,

dei nominativi dei soggetti ammessi al servizio, previa redazione della S.V.A.M.A. Sociale e predisposizione del P.A.I. a cura dell'U.V.M..

La titolarità degli interventi di cui al presente contratto è dell'Ufficio di Piano.

Lo stesso assume le funzioni di vigilanza e controllo nonché di coordinamento delle attività sull'intero territorio dell'ambito, in stretta sinergia con gli Uffici Comunali dei Servizi Sociali e, nei casi di prestazioni socio-sanitarie integrate (A.D.I.), con gli Uffici preposti del Distretto Socio-Sanitario n. 2 dell'A.S.L. BA.

L'aggiudicataria non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire del servizio.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di mesi 21 (ventuno) con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, risultante dal verbale di consegna e, comunque, fino all'utilizzo totale delle ore appaltate e dell'importo dell'appalto precisando che la scadenza dovrà comunque coincidere per tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

ART. 6

RISORSE UMANE

L'A.T.I. aggiudicataria, nell'espletamento del servizio in questione dovrà impiegare personale in possesso delle professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto e precisamente:

- **Coordinatore Unico**, Responsabile Tecnico di tutti i servizi, in possesso dei requisiti di cui all'art.18 del C.S.A., con funzioni di vigilanza sul regolare svolgimento delle attività di cui al presente appalto e di referente per il Responsabile dell'Ufficio di Piano e suoi componenti, nonché dei Dirigenti

degli Uffici Servizi Sociali e/o Responsabili. Dovrà partecipare, inoltre, alle verifiche periodiche previste e sarà tenuto a comunicare trimestralmente all'Ufficio di Piano tutte le informazioni inerenti le prestazioni effettuate.

- **Assistente Sociale**, uno per Comune, in possesso di apposito titolo di studio abilitante all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale, con funzioni di presa in carico della persona e della famiglia e predisposizione del P.A.I., redazione della S.V.A.M.A. Sociale e/o di qualsiasi altro strumento di valutazione adottato per l'inserimento di anziani e disabili in servizi e/o strutture socio-sanitarie nonché di responsabile di interventi di segretariato sociale e dell'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, delle verifiche periodiche dei risultati raggiunti, del raccordo con il Servizio Sociale Professionale del Comune e con gli operatori della ASL.

- **Operatori di Assistenza** in possesso di idoneo titolo legalmente riconosciuto o in fase di conseguimento in quanto iscritti e/o frequentanti appositi Corsi di riqualificazione professionale programmati e/o autorizzati dalla Regione (art. 37 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.), con funzioni di cura della persona, aiuto domestico e accompagnamento.

- **Operatori di Assistenza con il titolo di Operatore Socio Sanitario** da impiegare nel servizio A.D.I. così come previsto dall'art. 87 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., o in fase di conseguimento in quanto iscritti e/o frequentanti appositi Corsi di riqualificazione professionale programmati e/o autorizzati dalla Regione (art. 37 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.), con funzioni di cura della persona, realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collaborazione ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale, aiuto domestico e accompagnamento;

- **Educatori Professionali** in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 46 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., con funzioni di supporto educativo al processo di emancipazione ed autonomia, sostegno alla funzione educativa genitoriale, assistenza specialistica domiciliare quale supporto all'attività didattica ecc.

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'A.T.I. aggiudicataria utilizzerà il personale nel numero indicato nell'offerta economica presentata (allegato "E") in relazione alle qualifiche professionali richieste nonché le figure aggiuntive indicate nel progetto presentato, con allegati curricula.

Gli operatori del servizio dovranno effettuare riunioni di programmazione e verifica con cadenza mensile.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata - elenco nominativo degli assistiti, delle ore e prestazioni effettuate per ciascuno di essi - sulla base delle indicazioni e di apposita modulistica (scheda giornaliera di servizio).

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione della gara l'A.T.I. aggiudicataria dovrà inviare al Responsabile dell'Ufficio di Piano nonché ai Responsabili degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito l'elenco del personale da impegnare su ogni territorio dell'Ambito stesso, con specifica qualifica e relativi curricula.

Entro giorni 15 dalla sottoscrizione del contratto con la stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà consegnare al Responsabile dell'Ufficio di Piano i contratti stipulati con gli operatori da impegnare nelle attività progettuali e di cui all'elenco precedente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente

personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio di Piano. Nel caso di eventuale eccessivo "turn-over" degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione.

L'affidataria dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

Ai fini dell'espletamento dei Servizi oggetto del presente capitolato l'aggiudicataria potrà avvalersi di Organizzazioni di Volontariato il cui utilizzo deve essere limitato ad attività complementari secondo la disciplina vigente e comunque preventivamente autorizzate dall'U.d.P. con indicazione del ruolo, ambito e modalità di utilizzo fornendo prova della esistenza di idonea copertura assicurativa a loro favore, relativamente alla responsabilità civile ed al rischio di infortuni.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste ad eccezione di quelle di cui alla dicitura di "welfare leggero" che possono essere svolte da associazioni di volontariato e di promozione sociale, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Anche per i volontari, nel caso in cui essi non operino in maniera ritenuta idonea, l'ente appaltante potrà richiedere l'allontanamento o la sostituzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserve di sorta.

ART. 7

**DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO E RISPETTO DELLA
NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON
REGOLARE**

Per quanto riguarda la disciplina dei rapporti di lavoro e il rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare, si applicano gli artt. 19 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 8

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo da corrispondere all'A.T.I. aggiudicataria, come costituita, quale corrispettivo dell'appalto del servizio, viene stabilito in € 1.760.177,76, I.V.A. esclusa.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività, il costo dei pasti preconfezionati, il rimborso spese per l'attività di welfare leggero e tutti i costi necessari alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio ivi compreso quello per la sicurezza.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di fatture mensili posticipate. L'importo delle singole fatture è dato dalla somma delle ore effettivamente rese ripartite per tipologia di prestazione socio-assistenziale moltiplicate per il prezzo unitario appaltato ed il prodotto del numero dei pasti caldi preconfezionati effettivamente consegnati per il prezzo unitario offerto in sede di gara pari a € 7,00.

La capogruppo e la mandante facenti parte dell'A.T.I. fattureranno in maniera disgiunta in relazione alle rispettive quote di partecipazione all'esecuzione del servizio, indicate nell'atto costitutivo dell'A.T.I., allegato al presente contratto.

Il prezzo delle prestazioni determinato in sede di gara rimarrà fisso per tutta la durata del contratto salvo l'applicazione dell'indice di adeguamento ISTAT così come determinato per legge.

Il corrispettivo per ogni prestazione (socio-assistenziale, educativa e fornitura pasti) si intende comprensivo di qualsiasi costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

Ad ogni fattura l'aggiudicataria dovrà allegare riepilogo mensile degli assistiti e il numero e la tipologia delle prestazioni erogate a ciascuno di essi. Detto prospetto deve essere firmato dal Coordinatore Unico – Responsabile Tecnico dell'aggiudicataria.

Le fatture mensili saranno liquidate, a cura del Responsabile dell'ufficio di Piano, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse risultante dal timbro di arrivo al Protocollo del Comune di Corato; se spedite per posta, dal timbro postale apposto sulla busta di spedizione.

ART. 9

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Tutti i pagamenti dovranno essere disposti a mezzo bonifico bancario riportante il seguente Codice Identificativo della Gara 2579402DDA relativo al servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore assume obbligo di inserire la medesima clausola di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati, a pena nullità dei relativi contratti.

4. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 costituirà condizione risolutiva espressa del presente contratto, fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della L. 136/2010.

ART. 10

FINANZIAMENTO

La spesa è finanziata con somme derivanti dal Fondo Sociale di Ambito, per i servizi a valenza di Ambito, secondo quanto previsto dal Piano Sociale di Zona 2010-2012.

ART. 11

INADEMPIENZE E IRREGOLARITA' NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per eventuali inadempienze e irregolarità del servizio, ciascuna contestazione di avvenuta omissione del servizio comporta una penalità di importo compreso tra lo 0,1 per cento ed il 15 per cento del corrispettivo complessivo, al netto di IVA, fatturato nel mese precedente la contestazione, da determinare in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze.

L'importo delle penalità è addebitato sui crediti della impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che l'impresa ha stipulato con l'Amministrazione, se presenti.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene

addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'integrazione del relativo importo deve avvenire nei termini previsti dal contratto.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avvio di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ART. 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente articolo, l'amministrazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del Responsabile dell'Ufficio di Piano, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile

Per le modalità ed effetti della risoluzione, si rinvia all'art. 35 del C.S.A..

ART. 13

ASSICURAZIONE E OBBLIGO DI RISARCIMENTO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'A.T.I. aggiudicataria del servizio è l'unica responsabile per i danni derivanti da sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. A tal fine ha presentato polizza di responsabilità civile verso terzi n. 100227679, emessa da GROUPAMA

ASSICURAZIONI S.p.A. – Agenzia di Matera, in data 01.02.2012 con massimale di € 1.500.000,00.

L'affidataria solleva altresì la stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

ART. 14

CAUZIONE DEFINITIVA

L'A.T.I. aggiudicataria, a garanzia degli obblighi che viene ad assumere con il presente contratto, ha prestato la cauzione definitiva, ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'importo di € 88.008,89 mediante polizza fidejussoria N. 721067642 emessa dalla ALLIANZ S.p.A. – Divisione Allianz Lloyd Adriatico, in data 27.01.2012, a favore del Comune di Corato, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

ART. 15

CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto ad eccezione delle attività di preparazione, confezionamento e consegna di pasti caldi presso il domicilio di anziani e/o invalidi che potranno essere affidate dall'aggiudicataria a ditta a ciò autorizzata, in possesso degli appositi requisiti igienico-sanitari e delle relative autorizzazioni, come da dichiarazione resa negli atti di gara.

ART. 16

RINVII NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto, al D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii., alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

ART. 17

CONTROVERSIE

Nel caso di controversie e in assenza di una soluzione bonaria tra le parti contraenti si farà ricorso al giudice ordinario, il cui foro competente è il Tribunale di Trani.

ART. 18

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente atto (registrazione, imposte e tasse) sono a totale carico dell'A.T.I. affidataria. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4.12.1997, n. 460.

ART. 19

DOMICILIO DELLE PARTI

Le parti eleggono domicilio:

il Comune presso la Segreteria Comunale e l'A.T.I. MERIDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (capogruppo) presso la propria sede in Bari alla Via Calefati, 245.

Fa parte integrante del presente contratto, oltre quelli allegati, il progetto offerta con relativi allegati che viene firmato dalle parti e si conserva agli atti del Comune.

Richiesto io Segretario ho rogato il presente atto che ho letto alle parti che, da me interpellate, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà.

Atto dattiloscritto su 5 fogli occupati in diciannove facciate, compresa la presente fin dove scritta, viene sottoscritto e firmato a margine dalle parti e me Segretario.