



Comuni

CORATO

TERLIZZI

RUVO DI PUGLIA

Comune Capofila

AMBITO TERRITORIALE N. 3

AUSL BA

**OGGETTO: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio di conciliazione per disabili e anziani non autosufficienti ex AD n. 61/2013 – "Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti, iscritti al catalogo telematico dell'offerta"**

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 30 del 14/10/2013

TRA

- 1) Dott. Vitantonio Patruno, Responsabile dell'Ufficio di Piano, nato a Corato il 30/09/1949, il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Ambito di Corato, Terlizzi e Ruvo di Puglia (C.F. e P. IVA), ai sensi dell'art. 107 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

E

- 2) Falco Maria, nata a Corato (Ba) il 29/07/1956, Cod. Fisc. FLCMRA56L689C983H come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa "Il Castoro" con sede legale in Corato alla Via Belvedere n. 21/A, P.IVA 03640390724, e sede del servizio in Corato alla Via Piccinni n. 27, giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bari in atti

PREMESSO CHE

- con A.D. n. 53 del 22/02/2013, pubblicata sul Burp n. 33 del 28/02/2013 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo telematico dell'offerta di servizi di



conciliazione vita-lavoro rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti;

- la struttura/servizio risulta iscritta al catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della A.D. n. 53 del 22/02/2013 di cui sopra;
- che con AD n. 61/2013, pubblicata sul Burp n. 40 del 14/3/2013 è stato pubblicato l'Avviso pubblico rivolto a nuclei familiari per la domanda di buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti, iscritti al catalogo telematico dell'offerta;
- che il Comune di Corato, capofila dell'Ambito territoriale in data 17/05/2013, ha sottoscritto apposito Disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD n. 61/2013;
- che l'art. 9 comma 4 del predetto Avviso prescrive che l'Ambito territoriale sociale sottoscrive apposito contratto con ciascuno dei soggetti erogatori iscritti nel Catalogo dell'offerta al fine di disciplinare gli obblighi reciproci connessi alla erogazione del servizio, alla gestione delle liste d'attesa, alla rendicontazione delle prestazioni erogate.

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

#### **Art. 1 Recepimento delle premesse**

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

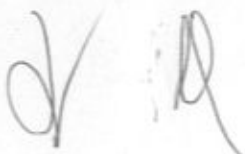
#### **Art. 2 Finalità e oggetto**

1. Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il comune capofila di Corato per l'Ambito territoriale e il legale rappresentante della Società Cooperativa "Il Castoro", iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi della determinazione dirigenziale 22 febbraio 2013 n. 53, al fine di erogare i *Buoni servizio di conciliazione per l'utilizzo di strutture e servizi rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti, iscritti al catalogo telematico dell'offerta ex AD n. 61/2013.*

#### **Art. 3 Durata del contratto**

1. Il presente contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.

#### **Art. 4 Buoni servizio di conciliazione**



1. Le richieste dei Buoni servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art.8 dell'Avviso Pubblico di cui all'AD n. 61/2013, del 8 marzo 2013, pubblicata sul Burp n. 40 del 14/3/2013 , saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'ambito territoriale con AD n. 79 del 22/03/2013 del Servizio Programmazione sociale e Integrazione socio-sanitaria.

#### **Art. 5 Obblighi della struttura/servizio**

1. La struttura/servizio s'impegna, d'intesa con l'ambito territoriale, a partecipare al sistema per l'assegnazione dei buoni servizio.
2. La struttura/servizio a tal fine, s'impegna a:
  - a. erogare il servizio iscritto nel Catalogo dell'offerta nel rispetto degli standard strutturali e organizzativi;
  - b. adempiere alle specifiche prescrizioni impartite dalla Regione Puglia con le proprie leggi, regolamenti e provvedimenti, nonché mediante l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione nel catalogo telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti a persone con disabilità e anziane non autosufficienti ex A.D. 22 febbraio 2013, n.53 di cui sopra;
  - c. erogare il servizio ricevendo pagamenti, in quota parte direttamente dai richiedenti e fino a concorrere alla tariffa applicata, a fronte dell'emissione di un titolo di credito nei confronti dell'ambito territoriale di Corato, in misura corrispondente alle percentuali di copertura del Buono servizio di conciliazione, determinate in relazione alle condizioni economiche dei nuclei richiedenti, così come rilevano da attestazione ISEE regolarmente rilasciate ed in corso di validità per servizi ex artt. 68, 92, 105, 106 r.r. 4/2007 o dalle condizioni del solo beneficiario dell'intervento nel caso di servizi ex artt. 88, 60 e 60ter (ex art.10, comma 2 Avviso pubblico AD 61/2013);
  - d. confermare la disponibilità del servizio opzionato dal nucleo familiare, previa verifica della disponibilità dei posti messi a catalogo, e a determinare l'abbinamento persona disabile/anziana/non autosufficiente-servizio, perfezionando in tal modo la domanda di accesso al buono servizio;
  - e. caricare sulla piattaforma telematica, attraverso apposita funzione, tutta la documentazione richiesta dall'Avviso pubblico ex AD 61/2013, che il nucleo familiare interessato consegna allo stesso entro 10 gg. dalla data di richiesta di fruizione del Buono servizio di conciliazione, nel rispetto rigoroso dell'ordine temporale di consegna della documentazione e, in subordine, dell'ordine temporale di immissione dell'istanza completa da parte del nucleo familiare richiedente, al fine di renderla disponibile all'Ufficio formalmente competente per l'avvio dell'istruttoria;
  - f. erogare l'offerta messa a Catalogo, attraverso il Buono servizio di conciliazione, solo in presenza di un provvedimento contabile da parte del



Comune competente che attesti la disponibilità finanziaria necessaria a garantire la regolarità dell'intervento nel periodo di riferimento.

- g. archiviare la documentazione consegnata dal nucleo familiare richiedente nel rispetto della legge sulla privacy;
- h. generare automaticamente, tramite la piattaforma telematica, la ricevuta attestante l'effettiva fruizione del servizio e l'avvenuto pagamento della quota a carico del nucleo familiare;
- i. rendicontare all'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale di Corato trimestralmente i servizi erogati con le modalità prescritte dall'art. 9 dell'avviso pubblico ex AD 61/2013;
- j. rendersi disponibile per tutto il periodo di permanenza nel Catalogo in rilievo e per il periodo di attuazione del complessivo intervento di erogazione dei buoni servizio, per qualsivoglia richiesta da parte della Regione Puglia e da parte dell'ambito territoriale di Corato, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni;
- k. rendersi, altresì, disponibile a verifiche e controlli, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in qualunque momento e fase della realizzazione dell'intervento complessivo, anche ai fini del monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dell'intervento, e nelle rilevazioni statistiche che l'Ufficio di Piano o la Regione riterrà opportune;

#### **Art. 6 Obblighi dell'Ambito territoriale competente**

1. L'Ambito territoriale competente s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio di conciliazione in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito territoriale, a tal fine, s'impegna a:
  - a. espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello", ai fini della convalida dell'abbinamento telematico persona disabile/anziana/non autosufficiente-servizio opzionato, entro trenta giorni dal caricamento della documentazione da parte del gestore del servizio, secondo l'ordine di caricamento sulla piattaforma nonché tenendo conto delle risorse economiche disponibili;
  - b. monitorare sistematicamente la copertura economica dei servizi erogati da parte dei soggetti iscritti al Catalogo *de quo* assumendo nei confronti degli stessi impegni contabili progressivi nel tempo utili ad assicurare la totale copertura del pagamento delle ricevute/fatture emesse dai soggetti di offerta trimestralmente. A tal fine, l'Ambito non effettua convalide al di fuori delle risorse finanziarie complessivamente previste in capo al soggetto erogatore;
  - c. disporre in favore della struttura/servizio, trimestralmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari, tenendo conto dell'ordine di invio della PEC con la quale è stata trasmessa la domanda di pagamento unitamente alle ricevute mensili, sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare attestanti l'effettiva



frequenza della persona disabile/anziana/non autosufficiente, e della fattura/ ricevuta fiscale.

#### **Art. 7 Regime Tariffario**

1. La Società Cooperativa "Il Castoro" applica le seguenti tariffe mensili/orarie lorde omnicomprensive:

<b>Tipologia Servizio/prestazione</b>	<b>Tariffa giornaliera 4 h al giorno</b>	<b>Tariffa giornaliera 8 h al giorno</b>
Centro Diurno	€ 13,00	€ 25,00

#### **Art. 8 Rapporti economici tra le parti**

1. La struttura/servizio riceve direttamente la quota di compartecipazione degli utenti, così composta:
  - franchigia di € 50,00 applicata a carico di tutti i nuclei familiari utilizzatori dei servizi messi a catalogo indipendentemente dal valore ISEE;
  - quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio di conciliazione calcolato in base all'attestazione ISEE regolarmente rilasciata ed in corso di validità (ex art.10, comma 2 Avviso pubblico A.D. n. 61/2013)
  - ovvero, per servizi ex artt. 60, 60ter e 88, quota di compartecipazione determinata dalla tariffa applicata al netto della franchigia e del valore del Buono servizio di conciliazione calcolato in base ai redditi ad ogni titolo percepiti dal solo beneficiario dell'intervento
2. Il comune capofila dell'ambito territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore.
3. La struttura/servizio provvede a:
  - produrre la ricevuta di pagamento di competenza del nucleo familiare, generata dalla piattaforma telematica, relativa all'intero valore della tariffa applicata (compartecipazione del nucleo familiare + buono servizio) che deve essere sottoscritta dal referente del nucleo. Essa attesta l'effettiva fruizione del servizio cui la persona disabile/anziana/non autosufficiente è stata abbinata;
  - inviare trimestralmente tramite PEC all'Ufficio di Piano apposita domanda di pagamento, corredata da:
    - ricevuta delle prestazioni rese relativa alla tariffa applicata;
    - ricevute di pagamento sottoscritte dal referente di ciascun nucleo familiare.
4. La disponibilità da parte dell'ambito territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per l'erogazione del Buono servizio.
5. L'Ufficio di Piano eroga alla Società Cooperativa "Il Castoro" l'importo assegnato agli utenti per i Buoni servizio di conciliazione, il cui valore, determinato automaticamente dalla piattaforma telematica, corrisponde alle percentuali di copertura del Buono servizio stesso.

6. L'erogazione del Buono servizio da parte dell'Ufficio di Piano al soggetto erogatore avviene trimestralmente, ai sensi dell'art.9 dell'avviso pubblico ex A.D. 61/2013, effettuati tutti gli adempimenti legislativi previsti in materia, tramite bonifico bancario.

#### **Art. 9 Divieto di cumulo**

1. I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni servizio di conciliazione di cui al presente contratto, non possono cumularsi in capo al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

#### **Art. 10 Copertura finanziaria**

1. Al presente contratto, nell'ambito della somma complessiva assegnata dalla Regione Puglia ex A.D. n. 79 del 22/03/2013 pari ad € 568.535,17 è assicurata la copertura finanziaria iniziale necessaria per l'erogazione dei buoni servizio di conciliazione per un trimestre, giusta determinazione di impegno contabile n. 31 del 14/10/2013. Con successivi atti di impegno contabile, il Comune di Corato - Capofila - assegnerà Società Cooperativa "Il Castoro" le somme necessarie per l'erogazione dei buoni servizio di conciliazione, tenendo conto delle somme complessivamente erogate dalla Regione Puglia.

#### **Art. 11 Rendicontazione**

1. Le prestazioni effettuate dalla Società Cooperativa "Il Castoro" devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria, secondo norme di legge.
2. La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata con le modalità previste dall'art. 7 commi n. 3 e n. 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Corato sottoscritto in data 17/05/2013.

#### **Art. 12 Gestione delle liste d'attesa**

1. La Società Cooperativa "Il Castoro" per la gestione delle eventuali liste d'attesa si impegna ad applicare esclusivamente il criterio dell'ordine di invio della domanda di accesso al buono servizio completa, presentata tramite l'apposita piattaforma informatica.

#### **Art. 13 Monitoraggio e controllo**

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ufficio di Piano effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.
2. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, verrà adita l'Autorità giudiziaria competente.



*[Handwritten signatures]*

#### Art.14 Recesso dal contratto

1. L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto qualora:
  - a. accerti violazioni di norme nella conduzione del servizio da parte del gestore;
  - b. siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche di rango comunitario nonché siano accertati illeciti di natura penale;
  - c. nei casi di sussistenza di uno dei motivi di revoca dell'inserimento nel catalogo dell'offerta di cui all'Avviso ex A.D. 22 febbraio 2013, n.53 di cui sopra;
  - d. non ottemperi agli obblighi previsti dall'art.5 del presente contratto.
2. La Società Cooperativa "Il Castoro" ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Corato non ottemperi a quanto previsto al precedente articolo 6.

#### Art. 15 - Trattamenti dei dati

1. La struttura/servizio autorizza il comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. lgs. 196/2006.

#### Art. 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia.

Il presente contratto si compone fin qui di n 7 facciate e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

*Seguono le firme delle parti contraenti*

Il dirigente Ufficio di Piano dell'ambito territoriale  
di Corato

*V. Falco*



*Corato 13/11/2012*



Il Legale Rappresentante del/lla

Coop.Soc. "IL CASTORO" s.r.l.

*Maria Falco*  
IL PRESIDENTE  
(MARIA FALCO)

*n.b. [il presente contratto andrà trasmesso in copia conforme all'originale alla Regione Puglia, entro 10 gg. dalla sua sottoscrizione]*

THE CASTLE, 1941  
A. BRIDGEMAN  
(MAY 1941)