

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Vito Nicola Di Gioia**  
Indirizzo **Cellamare (Ba) Corso Vittime di Via Fani n. 142**  
Telefono **0804656855 - 3478808027**  
Fax **0804656855**  
E-mail **avvnicoladigioia@libero.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **03/12/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **Da Settembre 2010 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**  
• Tipo di azienda o settore **Legale**  
• Tipo di impiego **Libero professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **2014 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mola Di Bari "Ufficio Contenzioso"**  
**Via De Gasperi n. 137, 70042 Mola di Bari(Ba)**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
• Tipo di impiego **Fiduciario Legale Esterno**  
• Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **2013 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANAS SpA "Ufficio Contenzioso"**  
**Viale Luigi Einaudi n.15, 70125 Bari**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Fiduciario Legale Esterno**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2013 ad oggi**  
**L.A.C.P. “Ufficio Contenzioso”**  
**Via Crispi Francesco n. 85/A, 70123 Bari**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**2013 ad oggi**  
**Comune di Noicattaro “Affari Generali-Ufficio Contenzioso”**  
**Via Nenni Pietro n. 11, 70016 Noicattaro (Ba)**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2013 ad oggi**  
**Comune di Corato “Ufficio Contenzioso”**  
**Piazza Matteotti n. 7, 70126 Corato (Ba)**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2013 ad oggi**  
**Comune di Modugno (Ba) “Ufficio Contratti e Contenzioso”**  
**Piazza del Popolo n. 16, 70026 Modugno (Ba)**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 ad oggi**  
**Comune di Triggiano “Ufficio Contratti e Contenzioso”**  
**Piazza Vittorio Veneto n. 46, 70019 Triggiano (Ba)**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Marzo 2012 - 2014**  
**Comune di Bari “Ufficio Avvocatura e Contenzioso”**  
**Via P. Aquilino n. 1-3 70126 Bari**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2011 ad oggi**  
**Provincia di Bari “Servizio Avvocatura e Contenzioso”**  
**Via Lungomare Nazario Sauro n.29 70121 Bari**  
**Pubblica Amministrazione**  
**Fiduciario Legale Esterno**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010**  
**Studio Legale Avv. Michelangelo Rutigliano**  
**Via Cognetti n 15 Bari**  
**Legale**  
**Assistenza Legale**  
**Avvocato**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008 AL 2009**  
**Studio legale Mario Carriero**  
**Via Lungomare IX Maggio Bari**  
**Legale**  
**Assistenza legale**  
**Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2006 AL 2008**  
**Studio legale Chiaia Noya & Associati**  
**Via Manzoni n. 15 Bari**  
**Legale**  
**Praticante**  
**Assistenza nella redazione di atti e alle udienze**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**2013**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione del professionista delegato alla risoluzione della crisi da sovraindebitamento**

• Qualifica conseguita

**Avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 2012-2014**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Tribunale di Bari**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Professionista delegato alle operazioni di vendita ex. art 179 ter disp att. c.p.c.**

• Qualifica conseguita

**Avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 2010 ad oggi**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Attività giudiziale e stragiudiziale e di consulenza in Diritto Civile, Diritto delle Assicurazioni, Infortunistica Stradale, Diritto di Famiglia, Esecuzioni mobiliari e immobiliari, Diritto Tributario.**

• Qualifica conseguita

**Avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 2000 ad oggi**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**A.N.S.P.I. Nazionale Monsignor Giuseppe Di Donna**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Attività associativa e collaborativa per la formazione integrale dei minori**

• Qualifica conseguita

**Attestato di Servizio di Volontario**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Dal 2000 ad oggi**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Comunità di Sant'Egidio di Bari**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Attività associativa e collaborativa per la formazione integrale dei minori**

• Qualifica conseguita

**Volontario**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2006**

**Università degli Studi di Bari**

**Diritto – Tesi in Scienza delle Finanze “Pianificazione Fiscale Concordata e Studi di Settore “**

**Laurea in Giurisprudenza (voto 93/110)**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2007**

**Corso per la preparazione all’esame di avvocato**

**Istituto Di Cagno Abbrescia di Bari**

**Diritto civile, penale e amministrativo**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Marzo 2007**

**Ordine Degli Avvocati di Bari**

**Seminario in Diritto dell’Ambiente**

**Attestato**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Marzo 2007**

**Ordine Degli Avvocati di Bari**

**Convegno in “Proprietari e residenti nei trasferimenti degli spazi per parcheggi”**

**Attestato**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1990/1995**

**ITG “Pitagora” Bari**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

## Diploma per Geometri

**Italiano**

**INGLESE**

**BUONO**

**Buono**

**Buono**

**Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale**

**Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari**

**Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook)**

**B**

Avv. Vito Nicola Di Giola

